

报考非艺术类专业考生须参加《应用文写作》科目测试。

1. 日常应用文书（如条据、启事、书信等）基本格式与写作。

2. 材料作文写作

三、

测试时长 90 分钟。

分值：满分 100 分

题型：

1. 选择题（20 分）共 4 小题 每题 5 分

（参考学业水平考试合格卷写作部分要求）

2. 按要求写一份日常应用文书（如条据、启事、书信等）20 分

3. 材料作文写作 60 分

1. 考生在答题时注意日常应用文书的写作格式及要素。老师阅卷时按照相应文体的写作要素、格式、书写卷面及内容四方面综合评分。相关的事务文书格式与要素请考生自己准备，本校不负责下发相应学习资料。

2. 作文为材料作文，根据所给材料，自拟题目、自选文种（诗歌除外）写一篇文章。评卷规则：

（1）阅卷从立意、语言、文体、内容等方面综合考量后判分；

（2）字数在 700 字左右，每少 50 字扣一分；

（3）每三个错别字扣一分，错别字不重复计算；

（4）不许抄袭：作文抄袭指套用范文，作文 50%的内容和已发表在报刊或网络上作品雷同，经确认后，最高判 15 分；

（5）语言粗俗、俚语化作文，原则上评分级别不高于二档中等，即作文总分的 80%；

（6）注意书写，书写与卷面占总分的 5%。